

УТВЕРЖДАЮ
директор МАУ «Верхнекетская ЦБС»
Н.В. Мотикова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности
муниципального автономного учреждения «Верхнекетская централизованная
библиотечная система» (МАУ «Верхнекетская ЦБС»)**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.
2. Основные понятия и определения, используемые в положении.
3. Порядок оказания платных услуг.
4. Порядок формирования прейскуранта цен на платные услуги.
5. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг.
6. Ответственность исполнителя.
7. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, оказываемых МАУ «Верхнекетская ЦБС» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ;

- ст. 46, 47, 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 3612-1);

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 145-ФЗ;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- ст.24 Федерального закона от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Законом Томской области от 09.07.2019 № 70-03 «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду или безвозмездное пользование»;

- Законом Томской области от 09.09.1997 г. № 573 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре в Томской области»;
- п. 1 ст.9 Закона Томской области от 13.06.2007 № 112-03 «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;
- Уставом муниципального автономного учреждения «Верхнекетская централизованная библиотечная система».

1.2. Настоящее положение устанавливает условия и порядок предоставления платных услуг .

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Верхнекетская централизованная библиотечная система» (далее Библиотека), указаны в учредительных документах и соответствуют целям, ради которых учреждение создано.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от указанной деятельности автономным учреждением, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

1.7. Оказание платных услуг осуществляется Библиотекой в рамках приносящих доход иных видов деятельности, предусмотренных уставом.

1.8. Оказание платных услуг не может осуществляться в ущерб деятельности по выполнению задач, возложенных на учреждение.

1.9. Библиотека самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги, оказываемые учреждением (Библиотекой) физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке. Платными считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - Библиотека.

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые исполнителем, разрабатывается и утверждается исполнителем.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием потребителю (заказчику) при наличии у Библиотеки материальных и организационных возможностей для их оказания.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя; - о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о режиме работы исполнителя.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция об оплате услуг.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются (выполняются) юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг (работ), исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме (только при приобретении билетов онлайн на культурно-массовые мероприятия через ссылку, размещенную на официальном сайте Библиотеки) или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать электронный билет на мероприятие или квитанцию об оплате услуг.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на оказанные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в учреждении режим работы.

4. Порядок формирования прейскуранта цен на платные услуги

4.1. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги, (ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре») и утверждает прейскурант цен приказом руководителя.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги и обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат на оказание услуги.

4.3. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги с обозначением единицы измерения (1 час, мероприятие, 1 билет, 1 сутки и др.).

4.5. Цены на платные услуги могут пересматриваться исполнителем в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

5.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет, исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг (работ), распределяются на:

- пополнение документного фонда;
- транспортные расходы;
- укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя;
- приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения;
- ремонтные работы;
- выплаты по договорам гражданско-правового характера;
- расходы на проведение мероприятий;
- и другие расходы по усмотрению исполнителя.

6. Ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

6.2. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется ко всем структурным подразделениям учреждения.

7.2. По усмотрению руководителя учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель – Администрация Верхнекетского района, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.