

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Верхнекетского района

С.А. Альсевич

10 июня 2021 г.

постановление Администрации

Верхнекетского района

от 10.06.2021 № 433



**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**«Верхнекетская централизованная библиотечная система»**

р.п. Белый Яр

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Верхнекетская централизованная библиотечная система» является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Верхнекетский район Томской области на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Верхнекетского района для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области в сфере библиотечного обслуживания населения муниципального образования Верхнекетский район Томской области, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек.

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Верхнекетская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) является единым библиотечным учреждением, объединяющим муниципальные библиотеки района, функционирующие на основе единого административно – хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Верхнекетская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Верхнекетская ЦБС».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д. 55.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д. 55.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верхнекетский район Томской области в лице Администрации Верхнекетского района (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д. 15.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, предусмотренные настоящим Уставом, правовыми актами Учредителя и законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

Учредитель вправе обратиться в территориальные органы Федерального казначейства за открытием Учреждению лицевых счетов.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе муниципального образования Верхнекетский район Томской области осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района, настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в п.1.1. настоящего Устава.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Управлением по распоряжению муниципальным имуществом и землёй Администрации Верхнекетского района (далее – Управление) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, и Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учредителя.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава.

1.12. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.14. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.15. Учреждение обладает самостоятельностью в организации библиотечной, информационной и методической деятельности, применении прогрессивных форм организации и стимулирования труда, правом принятия решений, направленных на решение стоящих перед ним задач.

1.16. Учреждение вправе, на добровольных началах, входить в союзы, ассоциации и другие объединения, по территориальному и иным признакам, а также, в международные организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке сотрудничество с библиотеками, иными учреждениями культуры и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных культурных программ.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области в сфере культуры - библиотечного обслуживания населения муниципального образования Верхнекетский район Томской области, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение библиотечным обслуживанием населения муниципального образования Верхнекетский район Томской области с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

- 2) содействие реализации прав человека на приобщение к ценностям культуры и науки;
- 3) обеспечение свободного доступа к знаниям и информации;
- 4) создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования Верхнекетский район Томской области;
- 2) формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- 3) обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- 4) расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями населения;
- 5) содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.4. Деятельность библиотек является основным видом деятельности Учреждения.

2.5. В исполнения основного вида деятельности, указанного в пункте 2.4 настоящего Устава, Учреждение:

- 1) организует библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей через систему абонементов и читальных залов в соответствии с правилами пользования Учреждением и настоящим Уставом;
- 2) организует взаимное использование библиотечных ресурсов через систему внутрисистемного и межбиблиотечного абонемента, осуществляет электронную доставку документов;
- 3) сохраняет, развивает и поддерживает библиотечное дело, национально-культурные традиции народов, населяющих Верхнекетский район (создаёт и организует работу библиотек, по различным направлениям деятельности, организация, проведение и участие в районных, областных, региональных выставках декоративно-прикладного искусства, мастер-классов, творческих лабораторий);
- 4) проводит культурно-просветительские мероприятия: книжные выставки, литературные и музыкальные вечера, библиографические обзоры, экскурсии по Учреждению, конференции, лекции, презентации, а также другие мероприятия, направленные на развитие и поощрение интереса к книге и чтению (организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, творческих акций районного и областного уровня);
- 5) организует взаимодействия организаций культурно-досугового типа района (оказание методической и практической помощи руководителям и специалистам в освоении новых методов организации и осуществления библиотечных программ; содействие в обмене передовыми методиками между библиотечными организациями);
- 6) формирует фонд документов на всех видах носителей информации (плоскопечатные, электронные, аудио- и видеоиздания) и в специальных форматах (издания рельефно-точечного, плоскопечатного укрупненного шрифта, «говорящие» и тактильные книги, рельефно-графические пособия) в соответствии с Профилем комплектования документного фонда Учреждения, ведёт учёт документного фонда и создаёт необходимые условия для его сохранности и безопасности;
- 7) обеспечивает комплектование, хранение и безопасность краеведческих и местных изданий, формируемых на основе обязательного областного экземпляра, организует их учёт и библиографирование;

8) осуществляет издательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) формирует электронную библиотеку, электронные коллекции, информационные базы данных, организывает доступ к ним, а также к другим российским и иностранным информационным ресурсам, участвует в информационном обмене;

10) осуществляет методическую и аналитическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

11) осуществляет методическое обеспечение в области библиотечного дела, координирует деятельность библиотек и сельских библиотек Верхнекетского района Томской области;

12) организует и проводит социологические и маркетинговые исследования по различным направлениям библиотечного дела;

13) обеспечивает сохранность и безопасность документного фонда на всех видах носителей информации в соответствии с действующим законодательством;

14) осуществляет обследования, описание, консервацию и реставрацию хранящихся в Учреждении документов;

15) проводит информатизацию деятельности Учреждения (формирование онлайн-фонда электронных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по основным направлениям деятельности Учреждения; создание баз данных по предмету деятельности Учреждения);

16) проводит демонстрации онлайн семинаров-, лекций-, практикумов-, кинофильмов, видеопрограмм;

17) предоставляет услуги проката видеозаписей, дисков и других носителей информации;

18) предоставляет иные виды деятельности в сфере культуры, библиотечного обслуживания, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

1) услуги, связанные с копированием:

ксерокопирование;

сканирование текста;

фотокопирование (фотографирование);

микрофильмирование;

2) информационные, справочно-консультационные услуги:

поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;

определение классификационных индексов, авторского знака;

составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);

составление и редактирование библиографического списка литературы;

проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек;

определение библиометрических и иных показателей публикационной активности;

индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;

патентный поиск;

услуги межбиблиотечного абонементов (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД);

3) сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;
- предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.);
- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- проведение экскурсий по библиотеке;
- выдача книг на ночной абонемент;
- дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.);
- продление права пользования документом сверх установленного срока;
- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопроductов, созданных библиотекой;
- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- услуги перевода;
- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- архивирование информации;
- форматирование электронного носителя;
- проверка электронного носителя на наличие вируса;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- корректировка цифровых копий изображений без ретуши;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;
- продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;
- экспертная оценка документов и информационной продукции;
- распознавание текста электронных копий документов;
- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;
- техническое 3D моделирование;
- создание электронных продуктов;
- просмотр лицензионных CD и DVD-дисков;

4) реставрационные услуги:

- консервация и реставрация документов;
- ручная и механизированная реставрация документов;

ламинирование;  
 переплетные и брошюровочные работы;  
 фазовая консервация;  
 обеспыливание и дезинфекционная обработка документов;  
 микробиологический анализ поверхности материалов;  
 определение биостойкости.

2.8. Работы (услуги), указанные в пункте 2.7 настоящего Устава, Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых, при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Структура Учреждения состоит из следующих подразделений:

1) Центральная библиотека – 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д. 55;

2) Детская библиотека - 636500, Томская область, Верхнекетский район, р. п. Белый Яр, ул. Горького, д. 9;

3) Сельские библиотеки:

Катайгинская библиотека – 636518, Томская область, Верхнекетский район, п. Катайга, ул. Кирова, д. 39А;

Клюквинская библиотека – 636511, Томская область, Верхнекетский район, п. Клюквинка ул. Центральная, д. 15;

Лисицинская библиотека – 636519, Томская область, Верхнекетский район, п. Лисица, ул. Таёжная, д. 16;

Макзырская библиотека – 636510, Томская область, Верхнекетский район, п. Макзыр, ул. Новая д. 4;

Нибегинская библиотека – 636504, Томская область, Верхнекетский район, п. Нибега ул. 18;

Палочкинская библиотека – 636506, Томская область, Верхнекетский район, с. Палочка, ул. Молодежная, д. 26;

Сайгинская библиотека – 636520, Томская область, Верхнекетский район, п. Сайга ул. Молодогвардейцев, д.3;

Степановская библиотека– 636516, Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка пер. Аптечный, д.2;

Центральнинская библиотека – 636513, п. Центральный, пер. Школьный д. 9;

Ягоднинская библиотека – 636501, Томская область, Верхнекетский район, п. Ягодное, ул. Советская, д. 2;

Дружнинская библиотека п. Дружный – 636512, Томская область, Верхнекетский район, п. Дружный, ул. Центральная, д. 3.

3.2 Центральная библиотека является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории Верхнекетского района, организует взаимодействие библиотечных ресурсов и осуществляет другие функции.

### 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование Верхнекетский район Томской области, полномочия которого осуществляет Управление.

4.2. Учреждение без согласия Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Управлением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Виды, перечни такого имущества определяются правовым актом Учредителя. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Решение Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение вправе, с согласия Управления, вносить имущество, указанное в подпункте 4.3 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- 2) имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные взносы организаций и граждан;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение имеет право:

- 1) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 2) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) получать и использовать доходы от деятельности, предусмотренной подпунктом 2.7 настоящего Устава;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области;

7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

#### 5.2. Учреждение обязано:

1) исполнять требования действующего законодательства;

2) выполнять муниципальное задание;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7) отчитываться Учредителю по результатам выполнения муниципального задания;

8) предоставлять Учредителю, в установленные сроки, необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Управлением по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрацией Верхнекетского района за Учреждением на праве оперативного управления;

11) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности, об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

12) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Обеспечение открытости и доступности указанных сведений осуществляется Учреждением в соответствии с частью 14 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

5.5. Контроль за выполнением муниципального задания Учреждения осуществляется Учредителем.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель, Наблюдательный совет и директор Учреждения.

Учредитель

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

#### Наблюдательный совет Учреждения

6.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек.

6.4. В состав наблюдательно совета входят представитель Учредителя, представитель органа Администрации Верхнекетского района, на который возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области, представители работников Учреждения.

6.5. Количество представителей органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

6.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.29. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.30. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.31. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.32. Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

6.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.34. Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе

представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 6.20 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.35. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.20 настоящего Устава.

6.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.20 настоящего Устава, принимаются большинством голосов, а по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава - большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.37. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.38. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

#### Директор Учреждения

6.39. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании правового акта Учредителя. Руководитель Учредителя заключает с директором Учреждения трудовой договор.

6.40. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

6.41. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.42. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.43. Решение о применении к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания принимается Учредителем Учреждения.

### 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 18,19 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается на основании правового акта Учредителя, решение о ликвидации Учреждения может

быть принято судом в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Глава  
Верхнекетского района

15 листа (ов)

С.А. Альсевич

